

BÁO CÁO

**Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện mô hình chính quyền địa
phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025 đến nay**

Thực hiện Thông báo số 17/TB-HĐND ngày 24/11/2025 về cuộc họp liên tịch Thường trực HĐND xã và Kế hoạch số 08/KH-HĐND ngày 27/11/2025 về tổ chức kỳ họp thứ Tư (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026. UBND xã Tây Giang báo cáo kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại xã; cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Từ ngày 01/7/2025, dưới sự chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp, mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đã được triển khai và thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra. Mục tiêu của mô hình là tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, bảo đảm tính thông suốt, kịp thời và hiệu quả.

Trên cơ sở hướng dẫn của UBND thành phố Đà Nẵng tại Công văn số 116/UBND-SNV ngày 08/7/2025 về hướng dẫn quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND cấp xã; UBND xã đã cụ thể hóa và triển khai thực hiện tại Công văn số 519/UBND-VHXXH ngày 15/9/2025 về triển khai Công văn số 116/UBND-SNV ngày 08/7/2025.

UBND xã đã thực hiện việc sắp xếp, bố trí lại cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm, năng lực chuyên môn, trình độ đào tạo và yêu cầu nhiệm vụ chính trị tại địa phương. Đội ngũ công chức, viên chức được tiếp nhận từ cấp huyện và các xã (cũ) sau sáp nhập được rà soát, bố trí vào các vị trí phù hợp, đảm bảo không gây xáo trộn lớn trong công việc và tâm lý công chức, viên chức, cơ bản đảm bảo tính hợp lý, phát huy hiệu quả và đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước tại cơ sở.

II. KẾT QUẢ LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố và Đảng ủy xã Tây Giang, UBND xã đã tổ chức quán triệt, tuyên truyền các chủ trương của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các quy định mới để cán bộ, đảng viên và Nhân dân nắm được những quy định và địa điểm, cách thức làm việc mới của các cơ quan nhà nước trên địa bàn. Ban hành các văn bản thông báo chức danh, chữ ký của các đồng chí lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các cơ quan chuyên môn; thông báo thời gian, địa điểm làm việc, thời gian tiếp công dân của HĐND, UBND xã và các cơ quan chuyên môn đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, Nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

- UBND xã phân công rõ trách nhiệm cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong triển khai chức năng, nhiệm vụ được giao, duy trì và tổ chức các phiên họp định kỳ, họp đột xuất để kịp thời chỉ đạo, giải quyết các công việc. Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị, đôn đốc báo cáo tổng hợp tình hình

chính quyền 02 cấp để đề xuất Thường trực Đảng ủy xã và UBND thành phố kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc. Quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo đầu tư máy móc trang thiết bị tại các phòng làm việc để đảm bảo toàn bộ các công việc theo thẩm quyền được thực hiện thông suốt, không để chậm trễ, không để sót việc, mục tiêu xuyên suốt là phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Tình hình triển khai thực hiện

2.1. Tổ chức bộ máy, biên chế của UBND xã

a) Về tổ chức bộ máy

- Thực hiện chủ trương, định hướng của Trung ương và cấp có thẩm quyền về sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức lại mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, thời gian qua, dưới sự lãnh chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã đã tập trung triển khai đồng bộ, kịp thời các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức bộ máy và bố trí nhân sự của xã mới sau sắp xếp hành chính.

- Căn cứ các quy định, định hướng của cấp có thẩm quyền UBND xã hoàn thành việc thành lập các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định, đảm bảo hoạt động ổn định, thông suốt, hiệu lực và hiệu quả; cụ thể: Số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức.

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, Đảng ủy và HĐND xã Tây Giang, UBND xã đã kịp thời ban hành các quyết định thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã¹.

- Tiếp nhận và thành lập 10 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, gồm:

+ Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Tây Giang;

+ 09 đơn vị trường học, gồm: Trường Mầm non Atiêng, Trường Mầm non Lăng, Trường Mẫu giáo Dang, Trường Tiểu học Lăng, Trường Tiểu học Atiêng, Trường Tiểu học Anông, Trường PTDTBT TH&THCS Dang, Trường PTDTBT THCS Nguyễn Văn Trỗi và Trường PTDTNT THCS Tây Giang.

b) Về biên chế

Căn cứ các quyết định giao biên chế của cấp có thẩm quyền² Ủy ban nhân dân xã đã triển khai phân bổ và giao chỉ tiêu biên chế cho các cơ quan, đơn vị theo

¹ Số 04/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND&UBND xã Tây Giang; Số 05/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Tây Giang; số 06/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tây Giang; số 07/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Tây Giang; số 08/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trực thuộc UBND xã Tây Giang

² Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 12/8/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về tổng số lượng và mức phụ cấp của người hoạt động không chuyên trách tại xã, phường trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Nghị quyết số 14/NQ- HĐND ngày 12/8/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm học 2025-2026; Quyết định số 1061/QĐ- UBND ngày 21/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc điều chỉnh chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách tại đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng hợp đồng lao động làm cơ sở bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của chính quyền địa phương các xã, phường, đặc khu năm 2025; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 10/9/2025 của HĐND xã Avương về giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã, số lượng người hoạt động không chuyên trách và số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.

Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 18/9/2025, cụ thể như sau:

- Biên chế các cơ quan, tổ chức hành chính là: **66** chỉ tiêu, đã sử dụng **64** chỉ tiêu, chưa sử dụng **02** chỉ tiêu. Trong đó:

+ Thường trực HĐND xã: **03** người.

+ Lãnh đạo UBND xã: **03** người;

+ Lãnh đạo cấp phòng (TP, PTP và Phó PGĐ): **08** người, cụ thể:

(1) Văn phòng HĐND&UBND: **02** người; (2) Phòng Văn hóa - Xã hội: **02** người; (3) Phòng Kinh tế: **02** người; (4) Trung tâm Phục vụ hành chính công: **02** người.

+ Ban Chỉ huy Quân sự xã **03** người (Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy và Trợ lý).

+ Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: **47** người, trong đó:

(1) Văn phòng HĐND&UBND: **14** người; (2) Phòng Văn hóa - Xã hội: **13** người; (3) Phòng Kinh tế: **11** người; (4) Trung tâm Phục vụ hành chính công: **09** người.

- Biên chế giao cho đơn vị sự nghiệp (Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã) là: **13** chỉ tiêu, đã sử dụng **11** chỉ tiêu, chưa sử dụng **02** chỉ tiêu. Trong đó:

+ Lãnh đạo: Phó Giám đốc **02** người.

+ Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý **09** người.

Biên chế giao sự nghiệp giáo dục và đào tạo là **233** chỉ tiêu (*Mầm non: 64 chỉ tiêu; Tiểu học: 80 chỉ tiêu; Trung học cơ sở: 57 chỉ tiêu; Tiểu học và Trung học cơ sở: 32 chỉ tiêu*). Hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ GD&ĐT **23** người và hợp đồng lao động thực hiện công tác hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/NĐ-CP tại các đơn vị **35** người.

3. Đánh giá chung

Sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong thời gian qua đã đạt được những kết quả quan trọng, góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã, cụ thể:

- UBND xã đã tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của cấp trên, cơ bản đáp ứng được yêu cầu về tổ chức bộ máy, phân công nhân sự, đồng thời duy trì hoạt động ổn định, hiệu lực, hiệu quả trên các lĩnh vực.

- Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện chủ động, kịp thời, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, quy định mới đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân được thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức bộ máy các cơ quan được sắp xếp tinh gọn hơn, khắc phục tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị. Việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đã tạo thuận lợi trong quản lý, điều hành, nâng cao tính thống nhất, đồng bộ trong tổ chức bộ máy. Nhận thức và trách nhiệm của công chức, viên chức ngày càng được nâng cao.

- Trước áp lực về khối lượng công việc tăng lên, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã không ngừng nỗ lực, đoàn kết, phát huy tinh thần chủ động, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ngay từ cơ sở, góp phần quan trọng giữ được sự ổn định trong hoạt động.

- Không chỉ dừng lại ở việc giải quyết công việc hành chính theo quy định, đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã còn chú trọng xây dựng phong cách gần dân,

lắng nghe ý kiến, tận tụy phục vụ Nhân dân, coi sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp là thước đo hiệu quả công việc. Thái độ làm việc cầu thị, kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, đồng hành cùng Nhân dân và doanh nghiệp đã góp phần quan trọng vào việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đồng thời củng cố niềm tin của Nhân dân vào chính quyền cơ sở.

- Công tác xây dựng và ban hành các quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã được hoàn thiện kịp thời, rõ ràng, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

- Nhìn chung, sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp UBND xã đã thành công bước đầu trong việc vận hành mô hình chính quyền mới dưới nhiều khó khăn về nhân lực, cơ sở vật chất và khối lượng công việc tăng cao. Việc thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp từ tổ chức bộ máy, tuyển dụng, điều hành công việc, ứng dụng công nghệ thông tin cho đến phục vụ người dân đã thể hiện rõ nỗ lực lớn và trách nhiệm cao. Các kết quả đạt được không chỉ là nền tảng để duy trì hoạt động ổn định mà còn tạo tiền đề vững chắc để tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chăm lo tốt hơn đời sống người dân và sự phát triển toàn diện của địa phương.

III. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng công việc của cấp xã nhiều, mỗi công chức phải phụ trách nhiều lĩnh vực công tác nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ và hiệu quả công việc.

2. Một số chức danh lãnh đạo, quản lý chưa được bổ sung (Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công) dẫn đến công tác chỉ đạo, điều hành chưa kịp thời.

3. Chất lượng đội ngũ công chức chưa đồng đều; một bộ phận cán bộ, công chức chưa đáp ứng yêu cầu về năng lực, kỹ năng số. Một số bộ phận công chức còn tâm lý e ngại thay đổi, lúng túng trong việc xử lý, giải quyết công việc.

4. Đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn đa phần chưa qua đào tạo, hạn chế về sử dụng công nghệ chế độ, chính sách còn thấp, chưa tạo động lực gắn bó lâu dài, một số thôn chưa có sóng điện thoại và mạng internet nên gặp rất nhiều khó khăn trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ.

5. Trang thiết bị công nghệ thông tin tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ yếu được điều chuyển từ các đơn vị khác, chưa đáp ứng yêu cầu về cấu hình và tính ổn định.

6. Phần mềm một cửa điện tử và một số phần mềm chuyên ngành vận hành chưa ổn định, thỉnh thoảng bị gián đoạn, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ.

7. Một số lĩnh vực công chức được phân công phụ trách không đúng chuyên môn đào tạo, cụ thể như lĩnh vực Y tế, công nghệ thông tin, quản lý tài nguyên môi trường, xây dựng,...

8. Công tác bàn giao, tiếp nhận, giao chủ đầu tư gặp khó khăn do một số chủ đầu tư của xã cũ phối hợp chưa tốt, một số cơ quan, đơn vị (Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã) thiếu công chức, viên chức có trình độ, chuyên môn và kinh nghiệm về xây dựng cơ bản.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề UBND xã sắp xếp, bố trí công chức phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương. Kính đề nghị UBND thành phố sớm có chủ trương thống nhất cho địa phương điều chuyển cán bộ, công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công về các phòng chuyên môn và ngược lại để thực hiện tốt nhiệm vụ của địa phương.

2. Hiện nay Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã đã được bổ sung chức năng về xây dựng cơ bản. Đề thực hiện tốt chức năng về xây dựng cơ bản kính đề nghị UBND thành phố sớm bổ sung biên chế viên chức đối với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã.

3. Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng công việc cho cấp xã tăng cao, trong khi số lượng nhân sự và năng lực đôi lúc chưa tương xứng và không đồng đều; nhiều đơn vị đang thiếu cán bộ có kinh nghiệm quản lý nhà nước, cán bộ chuyên môn trong lĩnh vực y tế, xây dựng cơ bản, khoa học công nghệ,... Đội ngũ mới phải tiếp thu nhiều đầu việc, học việc lại trong khi năng lực và trình độ có hạn. Kính đề nghị UBND thành phố xem xét bố trí tăng thêm biên chế hoặc cho phép hợp đồng lao động chuyên môn đối với các lĩnh vực xã đang thiếu công chức lĩnh vực y tế, quản lý đất đai, xây dựng, công nghệ thông tin.

Trên đây là báo cáo báo cáo kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của UBND xã Tây Giang./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- C, PVP;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Arát Blúi